

**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej nr 2**  
**im. Henryka Sucharskiego we Wrocławiu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sucharskiego we Wrocławiu jest placówką publiczną.

2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław.

**§ 2.** 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wrocław, z siedzibą Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

**§ 3.** 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 we Wrocławiu;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 7) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 9) Rzeczniku Praw Ucznia – należy przez to rozumieć Rzecznika Praw Ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 we Wrocławiu;
- 10) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia realizowane na terenie szkoły lub poza nim.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Szkoły**

**§ 4.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** 1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;

- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

**§ 6.** 1. Cele, o których mowa w § 5, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) realizację podstawy programowej dla szkoły podstawowej;
  - 3) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
  - 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
  - 5) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
  - 6) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
  - 7) organizację działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Szkoła może podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi, których celem statutowym jest działalność o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i społecznym.

**§ 7.** 1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Szczegółowe zasady współpracy Szkoły z rodzicami określa odrębny regulamin.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły**

**§ 8.** 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Rzecznik Praw Ucznia.

**§ 9.** 1. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań Szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

- § 10.** 1. Wicedyrektor działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora zakresu obowiązków.  
2. Podczas nieobecności Dyrektora wicedyrektor wykonuje jego zadania.

**§ 11.** 1. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

**§ 12.** 1. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) wspomaga tworzenie dogodnych warunków nauki i wszechstronnego rozwoju uczniów i pracy nauczycieli;
  - 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Rodziców określa jej regulamin.

**§ 13.** 1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu.  
3. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

**§ 14.** 1. Rzecznik Praw Ucznia jest nauczycielem wybranym przez społeczność uczniowską w wyborach tajnych, powszechnych, równych i bezpośrednich.

2. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.
3. Rzecznik Praw Ucznia:
  - 1) czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia;
  - 2) mediuje w konfliktach między uczniami a nauczycielami;
  - 3) ściśle współpracuje z innymi organami szkoły.
4. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie regulaminu.

**§ 15.** 1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się Dyrektor.

**§ 16.** 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.

2. W przypadku sporów, w których stroną jest Dyrektor, poszczególne organy Szkoły mogą zwracać się z wnioskiem o rozwiązanie sporu do organu prowadzącego, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ Szkoły odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien bez zbędnej zwłoki rozstrzygnąć spór przy zachowaniu bezstronności i obiektywności.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§ 17.** 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Szkoły;
- 2) plan finansowy Szkoły;
- 3) plan pracy Szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 18.** 1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:

- 1) szkolne zestawy programów nauczania oraz podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

**§ 19.** 1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) innych zajęć edukacyjnych, w szczególności:
  - a) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - b) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - c) zajęć etyki i religii;
  - d) zajęć edukacji zdrowotnej.

**§ 20.** 1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na zasadach określonych przez organ prowadzący.

**§ 21.** 1. W Szkole prowadzi się nauczanie w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach sportowych oraz oddziałach przygotowawczych.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

3. Oddziały przygotowawcze funkcjonują na podstawie innowacji pedagogicznej oraz następujących zasad:

- 1) Do oddziałów przygotowawczych uczęszczają osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
- 2) Dyrektor Szkoły powołuje zespół kwalifikujący uczniów, o których mowa w pkt 1, do tego oddziału. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Zespół działa przez cały rok szkolny.

- 3) Do oddziału przygotowawczego może być przeniesiony uczeń, o którym mowa w punkcie 1., który już uczęszcza do Szkoły. Decyzję o przeniesieniu ucznia do oddziału przygotowawczego podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po wysłuchaniu jego argumentacji wspartej przez pedagoga, ze wskazaniem oddziału, do którego uczeń ma zostać przeniesiony.
- 4) Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych, może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o dwa lata szkolne.
4. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) mają dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu, wydanym przez uprawnionego lekarza;
  - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla dyscypliny sportu, w której jest prowadzone szkolenie sportowe.
5. O przyjęciu ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego decyzję podejmuje Dyrektor na podstawie dostarczonej przez rodzica dokumentacji, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących na danym poziomie.

**§ 22.** 1. W Szkole organizuje się wolontariat przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie przez opiekuna wolontariatu o możliwych działaniach i inspirowanie do nich;
  - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa jego regulamin.

**§ 23.** 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności zapewnianie odpowiednich zajęć dodatkowych;
  - 2) współpracę z innymi instytucjami i organizacjami w celu udzielenia uczniom wsparcia psychologicznego i socjalnego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją, sądem rodzinnym;
  - 3) reagowanie na sygnały o zaniedbaniu lub krzywdzeniu dziecka zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor.

**§ 24.** 1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami;
  - 2) zebrania rodziców;
  - 3) konsultacje.
2. Formy kontaktu rodziców ze Szkołą regulują Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 we Wrocławiu.

**§ 25.** 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów i nauczycieli.

**§ 26.** 1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki agencyjnej, która przygotowuje obiady, zapewniając higieniczne warunki spożycia.

2. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły.

3. Osoby korzystające z obiadów wnoszą za nie opłatę na wskazany rachunek bankowy szkoły. Wysokość opłaty za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Zasady działania stołówki i współpracy z agentem są określone w umowie o dzierżawę pomieszczeń kuchennych.

5. Zasady zwalniania rodziców uczniów z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3, określają odrębne przepisy.

**§ 27.** 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Dyrektor lub opiekun praktyk.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

**§ 28.** 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w wyznaczonych salach. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, za zgodą Dyrektora.

4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, etyki i edukacji zdrowotnej, które nie odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, są objęci opieką świetlicową.

5. Na terenie szkoły, za zgodą Dyrektora, mogą się odbywać dodatkowe płatne zajęcia edukacyjne.

6. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 29.** 1. Nauczanie na odległość odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, na zasadach określonych w regulaminie zdalnego nauczania.

2. Do realizacji zajęć wykorzystuje się wskazane przez Dyrektora aplikacje do komunikowania się na odległość.

3. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom w sposób wskazany przez nauczyciela, za pośrednictwem narzędzi wymienionych w ust. 2.

4. Organizacja zajęć na odległość uwzględnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy poprzez łączenie przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

5. Sprawdzanie obecności ucznia na zajęciach odbywa się z poszanowaniem strefy prywatności ucznia oraz uwzględnia warunki techniczne sprzętu wykorzystywanego do nauki.
6. Szczegółowe zasady organizacji nauczania na odległość określa regulamin.

**§ 30.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego półrocza określają plan pracy Szkoły oraz odrębne przepisy.

**§ 31.** 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami. Korzystają z obowiązującego w Szkole dziennika elektronicznego.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 32.** W Szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel – doradca zawodowy.

**§ 33.** 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego Szkoła dostarcza niezbędnych informacji w zakresie wyboru drogi kształcenia i zawodu, wspiera uczniów i kształtuje umiejętności istotne przy tym wyborze.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:

- 1) autodiagnozę preferencji i zainteresowań;
- 2) poznawanie zawodów;
- 3) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej;
- 4) udzielanie informacji edukacyjnej;
- 5) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich;
- 6) pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i planowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjnego i zawodowego;
- 7) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej i drogi dalszego kształcenia.

3. Zadania szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego, spodziewane efekty jego działalności oraz sposoby ewaluacji określa plan pracy doradcy zawodowego.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

**§ 34.** 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
3. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa jej regulamin.

**§ 35.** 1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności.

2. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
3. Szczegółowe zasady organizacji świetlicy określa jej regulamin.

## Rozdział VIII

### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

**§ 36.** 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz pedagogów specjalnych, a ponadto stosownie do potrzeb: nauczycieli wspomagających, asystentów lub pomocy nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 37.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z planu działań wychowawczych;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą;
- 4) dbanie o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) zapewnianie warunków do tworzenia dobrych relacji między uczniami, nauczycielami i rodzicami.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbanie o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

5. Do zadań pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego należy:

- 1) organizacja pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi, ze zwróceniem uwagi na przestrzeganie postanowień Konwencji o prawach dziecka;
- 2) działania zgodne z rocznym planem pracy;
- 3) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w godzinach pracy w świetlicy;
- 2) prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym, plastycznym, ruchowym, a także umożliwiającym rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

- 3) pomoc w odrabianiu lekcji, organizacja pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 4) kształtowanie umiejętności współzycia w grupie, rozwijanie empatii, kreatywności, promowanie zdrowego stylu życia.

**§ 38.** 1. W Szkole działają przedmiotowe i zadaniowe zespoły nauczycielskie.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor w celu:

- 1) planowania i organizacji działań podejmowanych w Szkole;
- 2) koordynowania działań dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) doskonalenia pracy zespołowej i wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 4) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 5) poprawy jakości pracy Szkoły.

3. Dyrektor może corocznie dokonywać zmian w składach zespołów.

4. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

5. Zespół opracowuje plan pracy, który przewodniczący zespołu przedkłada Dyrektorowi w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Przewodniczący raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z prac zespołu.

7. Nauczyciel zatrudniony w Szkole należy do przynajmniej jednego zespołu.

8. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

9. Obecność nauczyciela podczas zebrań zespołu jest obowiązkowa.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 39.** 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne uwzględniają:

- 1) niezbędny do opanowania zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) kryteria oceniania;
- 3) sposoby informowania o wynikach w nauce;
- 4) formy sprawdzania wiedzy;
- 5) dostosowania wymagań, form i metod pracy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**§ 40.** 1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności:
  - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
  - b) przygotowanie do zajęć pozwalające na efektywny udział w lekcji.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w szczególności:
  - a) dbanie o mienie szkolne;
  - b) przestrzeganie Statutu Szkoły i szkolnych regulaminów;
- 3) dbanie o honor i tradycje szkoły:
  - a) godne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, w tym noszenie stroju galowego, zgodnego z ceremoniałem szkolnym;
  - b) znajomość ceremoniału szkolnego;
- 4) dbanie o piękno mowy ojczystej, w szczególności używanie kulturalnego słownictwa;

- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności przestrzeganie zasad bezpiecznego pobytu na terenie szkoły i poza nią;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, w szczególności szacunek do pracowników szkoły i rówieśników, dbanie o komunikację z uwzględnieniem zasad tolerancji.

**§ 41.** 1. Ocenianie bieżące jest realizowaną przez nauczycieli formą monitorowania stanu wiedzy i umiejętności ucznia, jego postępów w nauce oraz poziomu zaangażowania w proces edukacyjny. Ocena jest także informacją zwrotną dla rodzica i ucznia na temat jego osiągnięć.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) wyrażoną cyfrą – zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

3. Dla ustalenia ocen bieżących z prac pisemnych stosuje się następującą skalę:

celujący	100%
bardzo dobry	99% - 90%
dobry	89% - 75%
dostateczny	74% - 60%
dopuszczający	59% - 35%
niedostateczny	34% - 0%

4. Dla uczniów, którym przysługuje dostosowanie wymagań edukacyjnych w ocenianiu bieżącym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla uczniów powracających z zagranicy i obcokrajowców uczęszczających do polskiej szkoły krócej niż jeden rok szkolny, stosuje się następującą skalę:

celujący	100% - 95%
bardzo dobry	94% - 85%
dobry	84% - 70%
dostateczny	69% - 55%
dopuszczający	54% - 30%
niedostateczny	29% - 0%

5. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w nauce.

**§ 42.** 1. W ramach oceniania bieżącego nauczyciele dokumentują osiągnięcia i postępy uczniów.

2. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określają wymagania edukacyjne.
3. Formy aktywności podlegające ocenie określają wymagania edukacyjne.
4. Sprawdziany przeprowadza się według następujących zasad:
  - 1) Sprawdzian obejmuje ściśle określony, ustalony przez nauczyciela i podany do wiadomości uczniów zakres materiału.

- 2) Nauczyciel zapowiada sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowuje jego termin w dzienniku elektronicznym.
- 3) Sprawdzian jest poprzedzony powtórzeniem wiadomości.
- 4) Nauczyciel sprawdza i ocenia sprawdzian w ciągu czternastu dni roboczych.
- 5) Uczniowi przysługuje poprawa sprawdzianu na zasadach określonych w wymaganiach edukacyjnych.

**§ 43.** 1. Nauczyciel, wystawiając oceny bieżące i klasyfikacyjne, udziela uczniowi informacji zwrotnej na temat tych ocen.

2. Na wniosek rodzica nauczyciel udziela uzasadnienia oceny w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**§ 44.** 1. Sprawdzone i ocenione prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 42, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

**§ 45.** 1. W terminach określonych w planie pracy szkoły nauczyciele oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, w tym o ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniach, a wychowawca klasy o przewidywanych i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania poprzez wpisanie oceny w dzienniku elektronicznym.

**§ 46.** 1. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia:

- 1) ocenę wychowawcy klasy;
- 2) opinie nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 3) samoocenę ucznia i ocenę zespołu klasowego;
- 4) uzyskaną przez ucznia liczbę punktów za zachowanie, zgodnie z obowiązującym w Szkole punktowym systemem oceniania zachowania.

**§ 47.** 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w edukacji wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi.

**§ 48.** 1. Ustalona roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna może być niższa niż ocena przewidywana, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń otrzymał przewidywaną ocenę dopuszczającą.

2. Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu.

**§ 49.** Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia na zasadach określonych w odrębnych procedurach.

**§ 50.** Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

## **Rozdział X**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

**§ 51.** 1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 3) zorganizowania przez szkołę procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 4) bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania godności osobistej;
  - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań i poglądów z zachowaniem obowiązujących norm społecznych i nienaruszający godności innych osób;
  - 6) rozwijania zainteresowań;
  - 7) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 8) wolności światopoglądowej i religijnej;
  - 9) informacji na temat zachowania i postępów w nauce;
  - 10) sprawiedliwej i jawnej oceny z przedmiotu i zachowania;
  - 11) nieobowiązkowych pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą w edukacji wczesnoszkolnej;
  - 12) pomocy w wypadku trudności w nauce;
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki, środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela;
  - 14) ponownego ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z ustalonym trybem odwoławczym;
  - 15) reprezentowania szkoły w olimpiadach i konkursach;
  - 16) uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązanie się z obowiązków ucznia w zakresie ustalonym przez nauczyciela;
  - 17) wnoszenia na teren szkoły telefonu komórkowego i korzystania z niego za zgodą nauczyciela i na zasadach określonych w Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 we Wrocławiu.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa są łamane, ma prawo do złożenia skargi do Rzecznika Praw Ucznia, a jeśli Rzecznik jest stroną sporu – do Dyrektora, na zasadach określonych w regulaminie Rzecznika Praw Ucznia.

**§ 52.** 1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) aktywnego udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) starannego przygotowania się do zajęć dydaktycznych;
- 4) nadrobienia zaległości w razie nieobecności w szkole na zasadach określonych w wymaganiach;
- 5) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 6) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz nienarażania życia i zdrowia innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 7) dbania o ład i porządek w szkole;
- 8) naprawienia wyrządzonej szkody;
- 9) przestrzegania postanowień Statutu i szkolnych regulaminów;
- 10) przestrzegania zasad obowiązujących podczas zajęć;
- 11) wykonywania poleceń nauczyciela;
- 12) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;

- 13) nieopuszczania sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia, bez zgody nauczyciela;
- 14) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela;
- 15) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, tj.: białej bluzki/koszuli, czarnych/granatowych spodni/spódnicy;
- 16) dbania o odpowiedni wygląd rozumiany jako:
  - a) czyste ubranie, niezawierające dodatków, nadruków i symboli zakazanych przez prawo; rasistowskich, prowokacyjnych, obraźliwych, promujących agresję oraz reklamujących używki;
  - b) brak ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
  - c) brak nakrycia głowy w budynku szkoły za wyjątkiem sytuacji, w których noszenie nakrycia głowy przez ucznia wynika ze względów religijnych lub wskazań zdrowotnych;
- 17) noszenia obuwia zmiennego podczas przebywania na terenie Szkoły oraz stroju sportowego podczas zajęć wychowania fizycznego.

**§ 53.** 1. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

2. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów.

**§ 54.** 1. W Szkole obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) Uprawnionym do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności jest rodzic.
- 2) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez właściwy moduł dziennika elektronicznego.
- 3) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
- 4) Nie uwzględnia się usprawiedliwień złożonych po terminie.

2. Uczeń może zostać zwolniony przez rodzica z części zajęć w danym dniu, najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w tym dniu, pod warunkiem przesłania informacji wychowawcy przez dziennik elektroniczny.

**§ 55.** 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Nagrody mogą być przyznawane przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, nauczycieli i wychowawcę.

3. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia;
- 2) dyplom pochwalny dla ucznia;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) wytypowanie ucznia do stypendium.

4. Nagradzający informuje o przyznanej nagrodzie ucznia i jego rodziców.

5. Od nagród, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§ 56.** 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu i szkolnych regulaminów, w szczególności za:

- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
  - 2) niszczenie majątku szkolnego i środowiska przyrodniczego wokół Szkoły;
  - 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych;
  - 4) przynależność do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
  - 5) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, osób przebywających na terenie Szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
  - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych;
  - 7) oszukiwanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 8) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
  - 9) wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko szkolne;
  - 10) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa.
2. Kary mogą być stosowane przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.
3. Rodzaje stosowanych kar:
- 1) pisemna nagana Dyrektora udzielona w obecności rodziców;
  - 2) nagana Rady Pedagogicznej wyrażona uchwałą;
  - 3) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora za zgodą kuratora oświaty, jeśli:
    - a) pobyt w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów lub pracowników Szkoły;
    - b) uczeń ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną;
    - c) naruszył w sposób rażący obowiązujące przepisy;
    - d) popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeks karnego.
4. Stosujący karę informuje o niej ucznia i jego rodziców.
5. Od kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1, przysługuje odwołanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Od kary, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje odwołanie do Rzecznika Praw Ucznia w terminie 14 dni.
7. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3, przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział XI**

### **Ceremoniał szkolny**

**§ 57.** 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2. W skład uroczystości tworzących ceremoniał szkolny wchodzi:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- 4) obchody świąt narodowych.

3. Podczas uroczystości szkolnych uczniowie występują w strojach galowych.

4. Do symboli szkolnych należą:

- 1) hymn Szkoły;
- 2) logo Szkoły.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 58.** 1. Szkoła:

- 1) używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 59.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, a także na wniosek:

- 1) Dyrektora;
- 2) Rady Rodziców;
- 3) członków Rady Pedagogicznej.

**§ 60.** W sprawach nieujętych w Statucie decyzje podejmuje Dyrektor.

**§ 61.** Wraz z wejściem w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.