

Regulamin funkcjonowania Rzecznika Praw Ucznia

Szkoła Podstawowa nr 2, im. Henryka Sucharskiego we Wrocławiu

Artykuł 1

Podstawa prawna

Rzecznik Praw Ucznia (RPU) działa w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

1. Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Powszechną Deklarację Praw Człowieka,
3. Konwencję o Prawach Dziecka,
4. Ustawę o systemie oświaty,
5. Statut Szkoły.

Artykuł 2

Zakres działania Rzecznika Praw Ucznia

Rzecznik Praw Ucznia sprawuje nadzór nad przestrzeganiem praw ucznia wynikających z obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów szkolnych oraz Statutu Szkoły.

Artykuł 3

Powoływanie Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać nauczyciel, który:
 - a) zostanie wybrany przez uczniów,
 - b) wyrazi zgodę na pełnienie funkcji,
 - c) uzyska akceptację Rady Pedagogicznej,
 - d) uzyska akceptację Samorządu Uczniowskiego.
2. Kadencja Rzecznika trwa dwa lata.

Artykuł 4

Zasady działania Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik jest dostępny dla uczniów na terenie szkoły.
2. Uczniowie zgłaszają naruszenia praw osobiście, a następnie składają pisemne zgłoszenie, w czym mogą uzyskać pomoc Rzecznika.
3. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, wydaje pisemną opinię w terminie 14 dni, wskazując, czy prawa ucznia zostały naruszone, i informuje o tym dyrektora szkoły.

4. W przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony, o czym zgłaszający są niezwłocznie informowani.
5. Rzecznik może domagać się od stron pisemnych odpowiedzi na zadane pytania.
6. Rzecznik pełni funkcję mediatora między stronami sporu.
7. Rzecznik podejmuje działania na wniosek uczniów, nauczycieli lub pracowników administracyjnych szkoły.
8. Rzecznik ma prawo odmówić podjęcia interwencji, jeśli nie stwierdzi naruszenia praw ucznia, przy czym odmowa musi być uzasadniona.

Artykuł 5

Zadania Rzecznika Praw Ucznia

Do głównych zadań Rzecznika należy:

1. Reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
2. Mediacja między stronami konfliktu,
3. Rozpatrywanie indywidualnych spraw uczniów,
4. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim,
5. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
6. Zachowanie niezależności w podejmowaniu decyzji w ramach obowiązujących przepisów,
7. Rozmowy i konsultacje z nauczycielami i pedagogiem,
8. Organizowanie konfrontacji wyjaśniających oraz uczestnictwo jako obserwator w spotkaniach dyrekcji z rodzicami i nauczycielami,
9. Inicjowanie działań na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

Artykuł 6

Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia

Rzecznik obowiązany jest do:

1. Znajomości Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
2. Informowania uczniów o przysługujących im prawach i procedurach ich dochodzenia,

3. Interweniowania w przypadku naruszenia praw ucznia oraz rozwiązywania spraw spornych,
4. Udzielania pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem,
5. Reprezentowania szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia,
6. Składania Radzie Pedagogicznej sprawozdań ze swojej działalności na zakończenie każdego semestru,
7. Informowania stron konfliktu o podjętych działaniach,
8. Monitorowania realizacji rozstrzygnięć w sprawach spornych.

Artykuł 7

Postępowanie w sprawach spornych

1. Konflikty rozwiązywane są przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. Spory powinny być rozstrzygane na zasadzie negocjacji, porozumienia oraz wzajemnego poszanowania.
3. Wszystkie informacje pozyskane przez Rzecznika w toku mediacji są objęte tajemnicą służbową.
4. Rzecznik dąży do polubownego zakończenia sporu, pełniąc rolę mediatora.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sprawy w sposób polubowny, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rzecznika Praw Ucznia.

Artykuł 8

Tryb postępowania w sporach „nauczyciel – uczeń”

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
2. Podjęcie mediacji między stronami,
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu – odwołanie się do Rady Pedagogicznej,
4. W przypadku dalszego braku rozwiązania – skierowanie sprawy do Dyrektora Szkoły celem podjęcia ostatecznej decyzji.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika podczas wykonywania funkcji są objęte poufnością.