

# Regulamin Szkolnego Wolontariatu

## w Szkole Podstawowej nr 2 im. H. Sucharskiego we Wrocławiu

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.)
2. Ustawa prawo oświatowe art. 68 ust.1 pkt 9, art. 85 pkt 6 i 7, art. 86 ust.1, 2 i 3, art. 69 ust. 3a , art. 98 ust. 1 pkt 21 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 622 i 769) ogłoszono dnia 16 maja 2024 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. H. Sucharskiego we Wrocławiu

### § 1

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek SW” – Wolontariusz będący członkiem SW
- 2) „Szkoła” –Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sucharskiego ;ul. K Paryskiej 36-38 ;50-451 Wrocław
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Wolontariatu;
- 4) „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający SW;
- 5) „SW” – Szkolny Wolontariat;
- 6) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 7) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.
- 8) „Koordynator” - osoba odpowiedzialna za działania Szkolnego Wolontariatu w Szkole, powołana przez Dyrektora Szkoły

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

## **§ 3**

### **Cele i sposoby działania SW**

#### 1. SW ma następujące cele:

- 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
- 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
- 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
- 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.

#### 2. SW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
- 2) Udział Członków SW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
- 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SW w wolontariacie;
- 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

#### 3. Obszary działania SW

- 1) Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko

szkolne i pozaszkolne.

- 2) Przez środowisko pozaszkolne należy rozumieć środowisko lokalne, ale również fundacje i organizacje o charakterze ogólnopolskim.
  - 3) Zadania Szkolnego Wolontariatu mają charakter regularny (działania powtarzające się z określoną częstotliwością zależną od rodzaju zadania) i akcyjny (pojedyncze działania podejmowane w zależności od potrzeb i propozycji).
4. Formy wolontariatu proponowane przez szkołę:
- a. pomoc na terenie szkoły (np. w świetlicy, w bibliotece, działalność koleżeńska w klasach I-III „Czytanie Starsi – Młodszym”, organizowanych akcji charytatywnych),
  - b. pomoc na terenie Parafii św. Maurycego,
  - c. kiermasze szkolne, (udział, własna organizacja), zbiórki darów rzeczowych,
  - d. pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - e. udział w akcjach charytatywnych, ,
  - f. pomoc w przygotowywaniu dekoracji,
  - g. udział w spotkaniach, szkoleniach, prelekcjach promujących ideę wolontariatu,
  - h. reprezentowanie Szkolnego Wolontariatu na zewnątrz.

#### **§ 4**

#### **Członkostwo w SW**

1. Działalność SW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SW.
2. Członkiem SW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć zaangażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SW składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do SW i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do SW i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SW.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do SW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów.

W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.

5. Członek SW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SW, przy czym Członkowie SW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków. 6.
6. Członek SW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
7. Członkostwo w SW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole

## **§ 5**

### **Organizacja SW**

1. SW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym SW jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków SW, w przypadku pierwszej Rady Wolontariatu przez uczniów inicjatorów powołania SW.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków-przedstawicieli uczniów oraz koordynator SW
4. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącą Rady Wolontariatu, który reprezentuje SW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
  - Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - Ustalanie planu działania SW;
  - Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatora Wolontariatu;
  - Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;

- Koordynacja zadań wolontariatu;
- Rekrutacja Członków SW;
- Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SW.

## § 6

### Współpraca SW ze Szkołą

1. Działalność SW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - a) Powołuje Koordynatora Wolontariatu;
  - b) Zatwierdza Regulamin SW i jego zmiany;
  - c) Współpracuje z Radą Wolontariatu;
  - d) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
  - e) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - f) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SW.
3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
  - a) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
  - b) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
  - c) Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania SW;
  - d) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
  - e) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - f) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

## § 7

### Wolontariusze prawa i obowiązki

#### 1. Prawa Wolontariusza:

2. Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do SW na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
3. Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
4. Prawo do zwrotu kosztów podróży, jeżeli ze świadczeniem wiązać się będzie konieczność podróży;
5. Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
6. Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
7. Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
8. Prawo wpisania wolontariatu na świadectwie szkolnym
  - a) Aktywny wolontariusz kończący szkołę otrzymuje na świadectwie adnotację : o udziale w wolontariacie. O umieszczeniu takiej informacji decyduje Rada Wolontariatu w oparciu o dokumentację Wolontariusza przy wpisie 50 godzin w ciągu II etapu edukacyjnego lub po przedłożeniu zaświadczenia o pracy wolontarnej w innej organizacji.
9. Prawo uzyskania 3 punktów za wolontariat w szkole w procesie rekrutacyjnym do szkoły średniej;
10. Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SW.

#### 2. Obowiązki Wolontariusza:

1. Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonаныmi ustaleniami;
2. Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
3. Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
4. Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do

zakresu świadczeń;

5. Obowiązek aktywnego działania na rzecz SW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
6. Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
7. Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.
8. Uczeń, który podejmie się realizacji zadań wolontariackich poza szkołą, jest zobowiązany przedstawić (wychowawcy klasy oraz koordynatorowi Wolontariatu Szkolnego) podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał.
9. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania w zeszycie (zapisuje datę, liczbę godzin, miejsce/wydarzenie oraz otrzymuje podpis osoby dorosłej, u której odbywał godziny wolontariatu). Po wywiązaniu się z zadania zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. O wpisie ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji.
10. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.
11. Zaświadczenie o działalności w Szkolnego Wolontariusza otrzymają wolontariusze klas 4-8, którzy zdobędą ogólną liczbę co najmniej 50 godzin za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w SP 2

## **§ 8**

### **Nagradzanie wolontariuszy**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Członkowie Szkolnego Wolontariatu mogą zostać nagrodzeni za aktywną pracę poprzez:
  - a. wyrażenie uznania słownego przez Radę Wolontariatu lub opiekunów-koordynatorów
  - b. pochwałę w. w. bądź Dyrektora Szkoły na forum szkoły i/lub w dzienniku elektronicznym
  - c. przyznanie dodatkowej puli punktów od +5 do +20 pkt. w zależności od włożonego zaangażowania danego ucznia- wolontariusza w zadanie. Punkty wpisywane są do dziennika elektronicznego i mają wpływ na półroczną i roczną ocenę z zachowania.
  - d. wręczanie dyplomów (wolontariusze wyróżniający wzorową postawą oraz zaangażowaniem społecznym) się na koniec roku szkolnego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu .....

.....

Podpis Dyrektora Szkoły