

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. HENRYKA SUCHARSKIEGO WE WROCŁAWIU

I. Cele nadrzędne

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
4. Pomoc w pracy wychowawczej nauczycielom.

II. Uprawnienia, kompetencje, odpowiedzialność rodziców

Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.

1. Rola rodziców w Szkole:

- 1) realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
- 2) wspomaganie Szkoły w procesie dydaktyki i wychowania,
- 3) odpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka przy wsparciu Szkoły,
- 4) przekazywanie dziecku odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- 5) ścisła współpraca ze Szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:

- 1) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Szkołą i Szkoły z rodziną,
- 2) uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych,
- 3) usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,

3. Zasady współpracy Szkoły z rodzicami

- 1) Rodzice i Szkoła tworzą wspólnie najlepsze warunki rozwoju dziecka.
- 2) Szkoła poznaje oczekiwania rodziców.

- 3) Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
- 4) Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny akceptowany przez rodziców.
- 6) Szkoła informuje rodziców o funkcjonowaniu ich dzieci w Szkole.
- 7) Szkoła jest przyjazna uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 8) Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich własnych dzieci.

4. Prawa i obowiązki rodziców

1) Rodzice zobowiązani są do:

- a) systematycznego kontaktowania się ze Szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania się w szkole, klasie,
- b) współpracy z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.

2) Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w Szkole,
- b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka – jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

III. Zasady współpracy z rodzicami

1. Zasady współpracy z rodzicami określają:

- 1) Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.
- 2) Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia, kierowanie do specjalistów.
- 3) Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze Szkołą.
- 4) Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

2. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami

- 1) Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrektorem jest Szkoła.

- 2) Zebrania z rodzicami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. wrześniu każdego roku szkolnego.
- 3) Szkoła organizuje kontakty z rodzicami w formie:
 - a) zebrań Rady Rodziców,
 - b) zebrań klasowych,
 - c) indywidualnych konsultacji po uzgodnieniu terminu z nauczycielem przez dziennik elektroniczny,
 - d) spotkań okolicznościowych,
 - e) pisemnych informacji przez dziennik elektroniczny, a w szczególnych sytuacjach pocztą tradycyjną,
 - f) służbowych rozmów telefonicznych.
- 4) Rodzice uczniów Szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu indywidualnego z nauczycielem w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu telefonicznym z nauczycielem terminu spotkania.
- 5) Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa.
- 6) W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty zebrania.
- 7) Po niespełnieniu przez rodziców warunków określonych w pkt 6) wychowawca może wezwać pisemnie rodziców do szkoły.
- 8) W sytuacjach uzasadnionych Szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
- 9) Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani do aktualizowania danych teleadresowych.
- 10) W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym.
- 11) O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę.
- 12) W przypadku gdy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony mimo podjęcia co najmniej trzech prób, Szkoła może zgłosić sprawę właściwym instytucjom.
- 13) Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez Szkołę.

14) Nieobecność dziecka na zajęciach rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie nieprzekraczającym siedmiu dni od ostatniego dnia nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.

15) Jeżeli nieobecność dziecka przekracza siedem dni roboczych, rodzic ma obowiązek skontaktować się ze szkołą celem wyjaśnienia okoliczności nieobecności. W przypadku gdy rodzice nie skontaktują się ze Szkołą, wychowawca kontaktuje się z rodzicami przez dziennik elektroniczny.

16) Informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie prawnym opiekunom dziecka. Udzielanie informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego.

17) Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica na zasadach określonych w Statucie.

18) Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- a) uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela poza Szkołą,
- b) przeszkadzanie podczas zajęć,
- c) zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu,
- d) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela.

19) Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły rodzice kierują kolejno do:

- a) nauczyciela przedmiotu,
- b) wychowawcy klasy,
- c) Rzecznika Praw Ucznia,
- d) Dyrektora Szkoły,
- e) Rady Pedagogicznej.

20) Na początku każdego roku szkolnego na zebraniach klasowych wychowawcy klas i zapoznają rodziców ze Statutem Szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminami i innymi dokumentami obowiązującymi w Szkole, które są zamieszczone na stronie internetowej Szkoły.

3. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania wsparcia, kierowanie do specjalistów

1) Pedagog, wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (załącznik nr 1).

2) Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:

- a) pedagogizację rodziców,

- b) udzielanie w razie potrzeby pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych,
- c) prowadzenie przez pedagoga, psychologa grupowych zajęć psychoedukacyjnych w miarę potrzeb i możliwości.

4. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze Szkołą

1) Aktywizowanie i motywowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz uczniów i szkoły powinno odbywać się przez:

- a) udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- b) współorganizowanie wycieczek,
- c) udział w realizowaniu programów wychowawczo-profilaktycznego,
- d) angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
- e) wręczanie rodzicom listów gratulacyjnych, podziękowań przez Dyrektora Szkoły.

5. Współpracę rodziców ze Szkołą dokumentuje się przez:

- 1) prowadzenie wpisów w dzienniku elektronicznym,
- 3) prowadzenie teczek wychowawczej przez wychowawcę klasy.

DANE KONTAKTOWE INSTYTUCJI UDZIELAJĄCYCH WSPARCIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

- Europejski Telefon Alarmowy – 112
- Policja – 997
 - Komisariat Policji Wrocław Rakowiec – 47 87 143 83
 - Kierownik Ognia ds. Wykroczeń – 47 87 143 48
- Straż pożarna – 998
- Pogotowie ratunkowe – 999
- Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu – 71 770 22 22 (całodobowy)
- Dziecięcy Telefon Zaufania Całodobowy, 7 dni w tygodniu – 800 12 12 12
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – 116 111 (całodobowy)
- Telefon dla rodziców i nauczycieli ws. bezpieczeństwa dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – 800 100 100 (od poniedziałku do piątku, w godz. 12.00-15.00)
- Telefon wsparcia emocjonalnego dla dorosłych – 116 123 (całodobowy)
- POMARAŃCZOWA LINIA dla rodziców dzieci pijących alkohol i zażywających narkotyki – 801 14 00 68 (od poniedziałku do piątku, w godz. 14.00-20.00)
- Telefony wsparcia psychiatrycznego na terenie Wrocławia
 - w języku polskim – 538 579 554
 - w języku ukraińskim – 663 222 260
 - w języku angielskim – 724 220 820
- Infolinia Stowarzyszenia MONAR – 574 734 814
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej – 71 78 23 591
- Sądy rodzinne we Wrocławiu:
 - Sąd Rodzinny Wrocław Krzyki – 539 975 366
 - Sąd Rodzinny Wrocław Fabryczna – 533 588 366
 - Sąd Rodzinny Wrocław Śródmieście – 667 682 857