

Regulamin korzystania z indywidualnych szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 2 im. H. Sucharskiego we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z indywidualnych szafek na odzież oraz przybory szkolne określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. H. Sucharskiego we Wrocławiu..
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z przydzielonej mu szafki w dni nauki szkolnej.
4. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki.
5. Uczniowie otrzymują do dyspozycji szafkę na każdy kolejny rok nauki.
6. Szafki są ponumerowane i zabezpieczone zamkiem.
7. Każda szafka posiada dwa klucze, w tym jeden do użytku uczniów.
8. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych i oddania klucza.
9. Uczniowie, którzy opuszczają szkołę podczas trwania roku szkolnego zobowiązani są do zwrotu klucza do wychowawcy klasy w ostatnim tygodniu obecności w szkole.
10. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
11. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń/rodzic obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
12. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń/rodzic ponosi koszt wymiany wkładki.
13. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, zleca konserwację i naprawę szafek.
2. Wychowawcy klas tworzą listę uczniów z przydzielonymi im numerami szafek, którą przekazują do wicedyrektora szkoły.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
4. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest u wicedyrektora i w sekretariacie.
5. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma wychowawca klasy, Rada Rodziców, Dyrektor Szkoły i pracownicy sekretariatu.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających wpływ na zniszczenie szafki.
9. Uczeń nie może udostępniać swojego klucza do szafki osobom postronnym, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić niezwłocznie do wychowawcy.
11. Użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów na okres ferii zimowych i letnich.

IV. Zasady opłat

1. Wysokość kaucji za szafkę wynosi 20,00 zł za cały okres pobytu ucznia w szkole. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty na początku danego roku szkolnego na ręce skarbnika klasy, który następnie przekazuje gotówkę Radzie Rodziców.
2. W przypadku kiedy w Szkole Podstawowej nr 2 we Wrocławiu uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny nie zmienia się kwota kaucji za szafkę.
3. W przypadku krótszego okresu nauki w szkole niż przewidziany, możliwy jest zwrot całej kaucji (np. zmiana szkoły) jeżeli nie wystąpiły okoliczności zmniejszające tę kwotę.
4. W przypadku zakończenia całego cyklu nauki przez ucznia, uczeń otrzymuje zwrot kwoty wpłaconej kaucji za szafkę po oddaniu klucza na ręce wychowawcy.
5. Kaucja może zostać pomniejszona o koszt dorobienia klucza w przypadku zgubienia lub naprawy szafki z winy użytkownika.

V. Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. W razie zgubienia lub zniszczenia klucza koszty wymiany zamku ponoszą rodzice.

VI. Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie prawni, w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice/ opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Uczniowie potwierdzają, że zapoznali się z regulaminem użytkowania szafek i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień oraz potwierdzają, że odebrali klucz.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz znajduje się przy portierni szkolnej.
5. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły